

ОТЧЕТ

по УП. 01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Студент	<u>Рынцевич Максим Марьянович</u>
Группа	<u>2 По -1</u>
Специальность	<u>40.02.01 Право и организация</u>
Руководитель практики от колледжа	<u>социального обеспечения</u>
Оценка	<u>Сафонова О.В.</u>
	<u>(Оценка) (Подпись)</u>
Дата предоставления отчета	<u>31.05.2023</u>

Самара, 2023 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Обучающийся Рынцевич Максим Марьянович

группы 2 По - 1

Руководитель практики Сафонова Ольга Владимировна

(ФИО руководителя)

Наставник обучающегося от предприятия Комарова Нина Никифоровна

(ФИО наставника)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ отчета по практике:

№ п/п	Критерий оценки	МАХ кол-во баллов	Баллы
	Оценка со стороны руководителя практики от колледжа		
Выполнение регламента прохождения практики			max 21
1.1	Обучающийся имеет пропуски посещения практики по неуважительным причинам	0	
	Обучающийся посещал практику ежедневно	3	
1.2	Обучающийся не посещал консультаций	0	
	Обучающийся посещал консультации не регулярно и несвоевременно предоставлял элементы отчета	1	
	Обучающийся посещал все консультации и своевременно предоставлял все элементы отчета	3	
1.3	Место практики не соответствует профилю специальности	0	
	Место практики соответствует профилю специальности, но не в полной мере профилю данного ПМ	1	
	Место практики полностью соответствует профилю специальности и профилю данного ПМ	3	
	Место практики полностью соответствует профилю специальности, профилю данного ПМ и тематике ВКР	4	
1.4	Приложения не соответствуют заданиям на практику	0	
	Не все приложения соответствуют заданиям на практику или их количество не соответствует требованиям	1	
	Все приложения соответствуют заданиям на практику и профилю организации/предприятия	5	
1.5	Записи в дневнике не соответствуют заданиям практики	0	
	Записи в дневнике частично соответствуют заданиям практики или отражены не все пункты задания	2	
	Все записи в дневнике соответствуют заданиям практики	4	
1.6	Отчет представлен несвоевременно	0	
	Отчет представлен своевременно, но с ошибками в оформлении и/или не сформирован и не сброшюрован	1	
	Отчет представлен своевременно и правильно оформлен	2	
Оценка содержания отчета			max 13
2.1	Задание практики не утверждено и/или не согласовано с наставником обучающегося	0	

Рынцевич Максим Марьянович, группа 2 По - 1

	Заданию на практику несвоевременно утверждено или согласовано с одним из руководителей	1	
	Задание практики своевременное утверждено согласовано с наставником обучающегося	3	
2.2	Отчет написан не самостоятельно	0	
	Отчет написан самостоятельно, но не полностью соответствует заданию, отсутствуют ссылки на приложения	2	
	Отчет написан в соответствии с заданием, объем соответствует требованиям, в отчете есть ссылки на приложения	5	
2.3	В отчете отсутствует вывод	0	
	Вывод в отчете сделан формально	1	
	Вывод содержит анализ деятельности подразделения и рекомендации по улучшению его работы	5	
Общее количество баллов			<i>max</i> 34

Критерии оценки	Набранные баллы	Оценка за отчет по практике	Подпись руководителя практики
26 - 34 – «5»			
18 - 25 – «4»			
10 - 17 – «3»			
0 - 9 – «2»			

Положительные стороны: В ходе практики проявил себя ответственным, исполнительным, дисциплинированным, инициативным, обязательным, стрессоустойчивым обучающимся.

Замечания по прохождению практики и составлению отчета _____

Рекомендованная оценка наставника _____
(оценка) (подпись)

Итоговая оценка _____
(оценка) (подпись руководителя практики)

31 мая 2023 г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____
(подпись студента)

Аттестационный лист по практике

Обучающегося Рынцевич Максим Марьянович

Группа № 2 По - 1

Место прохождения практики Самарское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации

Сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции	Уровень освоения общих и профессиональных компетенций (освоена/не освоена)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	освоена
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	освоена
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	освоена
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	освоена
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	освоена
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	освоена
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	освоена
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	освоена
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	освоена
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	освоена
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	освоена
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	освоена
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	освоена
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	освоена
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	освоена

Наставник студента от предприятия _____

Н.Н. Комарова
«31» мая 2023 г.

М.П.

Руководитель практики от колледжа _____

О.В. Сафонова

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося Рынцевич Максима Марьянович

(ФИО обучающегося)

2 курса группы 2 По - 1

№ курса

№ группы

Наставник студента от организации Комарова Нина Никифоровна

ФИО

По профессиональному модулю ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Код и название ПМ

на Самарском региональном отделении Фонда социального страхования РФ

Название предприятия/организации

в подразделении Отделении Социального фонда России в Кировском и Промышленном районах г. о. Самара

подразделения

За период прохождения практики обучающийся посетил 12 дней, по уважительной причине отсутствовал 0 дней, без уважительной причины отсутствовал 0 дней.

Обучающийся соблюдал /не соблюдал трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка (нужное подчеркнуть).

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности: нет

В процессе прохождения практики обучающийся выполнял должностные обязанности специалиста по хранению, комплектованию, учету и использования архивных документов.

В его обязанности входило:

1. Учет и обеспечение сохранности документов ;
2. Использование хранящихся в архиве документов ;

Обучающийся успешно применял / не смог применить (подчеркнуть нужное) умения, теоретические знания, полученные в ГБПОУ «СТЭК» для выполнения заданий на производстве.

При выполнении трудовых (производственных) заданий проявил следующие качества: дисциплинированность, знание теоретических основ пенсионного законодательства и делопроизводства, инициативность, обязательность, стрессоустойчивость

Перечислить профессиональные качества

При работе в коллективе проявил следующие качества: знания основ делового этикета, логичность, компетентность, креативность.

Перечислить коммуникативные качества

Вид профессиональной деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты освоен полностью / освоен частично / не освоен (нужное подчеркнуть).

Рекомендуемая оценка по практике _____

по пятибалльной шкале

Наставник студента от предприятия _____ Н.Н. Комарова

«31» мая 2023 г.

М.П.

Руководитель практики от колледжа _____ О.В. Сафонова

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Я, Рынцевич Максим Марьянович, студент группы 2По-1 проходил учебную практику в отделении Социального фонда России в Кировском и Промышленном районах г. о. Самара.

Деятельность отделения Социального фонда России в Кировском и Промышленном районах г. о. Самара сконцентрирована на назначении пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

Во время прохождения практики особое внимание было уделено изучению нормативно-правовых актов, регулирующие вопросы пенсионного обеспечения в РФ:

1. Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. 18.03.2023 № 64-ФЗ) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ (ред. 14.07.2022 № 237-ФЗ) «Об основах обязательного социального страхования»;
4. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ (ред. 22.12.2020) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ (ред. от 30.04.2021) «О страховых пенсиях»;
7. Федеральный закон от 28.12.2013 № 424-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О накопительной пенсии»;

На сегодняшний день основополагающий индикатор права на пенсионное обеспечение является количество баллов. По этому показателю определяется размер и категория ежемесячных выплат всех пенсий. За каждый год более позднего обращения за назначением пенсии после возникновения права на нее страховая пенсия будет увеличиваться на соответствующие премиальные коэффициенты.

Расчет начисления пенсий и пособий полностью автоматизирован. Автоматизированная информационная система ПФР (АИС ПФР) представляет собой организационно-технологическую систему, состоящую из комплекса средств автоматизации (программно-технологических комплексов) и персонала. Программно-технологические комплексы предназначены для автоматизации деятельности Фонда, снижению уровня

«ручного труда», повышению скорости оказания государственных услуг гражданам и предоставлению информации другим органам власти, которая используется для предоставления ими государственных и муниципальных услуг.

Целью создания автоматизированной системы АИС ПФР является создание многоуровневого единого информационного пространства и системы управления процессами, гарантирующей эффективную реализацию всех функций, возложенных на Социальный фонд. При создании АИС ПФР нового поколения важнейшим приоритетом является обеспечение информационной безопасности и защиты персональных данных граждан.

Сегодня Социальный фонд кроме ведения базы персонифицированного учета пенсионных прав граждан формирует и поддерживает в актуальном состоянии реестр лиц, имеющих право на государственную социальную поддержку; реестр «Герои», содержащий сведения о гражданах, награжденных высокими государственными наградами; реестр «Заграница», содержащий сведения о получателях российских пенсий и социальных выплат, проживающих за пределами РФ; регистр «Материнский капитал»; регистр «Ветераны», регистр «Пенсионеры»; регистр «Социальные доплаты к пенсии»; регистр «Страхователи», регистр «Сведения о доходах застрахованных лиц» и ряд других. Все эти регистры были созданы в разное время во исполнение федерального и социального законодательства.

Граждане могут обратиться за назначением пенсии в любое время после возникновения права на нее. Заявление о назначении пенсии по старости может быть принято территориальным органом Социального фонда Российской Федерации и до наступления пенсионного возраста гражданина, но не ранее чем за месяц до достижения соответствующего возраста.

При подаче заявления о назначении пенсии:

- лично (представителем, через работодателя) днем обращения является день приема территориальным органом фонда заявления;

- по почте - днем обращения за государственной пенсией по старости считается дата, которая указана на почтовом штемпеле по месту отправления заявления;

- через МФЦ – дата приема заявления МФЦ;

- через «Личный кабинет гражданина» на официальном сайте Социального фонда днем обращения за пенсией считается дата подачи заявления в форме электронного документа.

К заявлению о назначении пенсии по возрасту должны быть приложены:

1. документы, подтверждающие трудовой стаж (копия трудовой книжки);
2. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
3. военный билет мужчинам, проходивших службу в армии.

Если гражданин менял имя, отчество или фамилию, необходимо представить документ и об этом, то есть свидетельство о браке/расторжении брака, свидетельство о перемене имени.

Для назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях должны быть соблюдены три условия.

1. Достижение возраста назначения пенсии.

Начиная с 2028 года это будет 60 лет для женщин и 65 для мужчин. Поскольку реформа пенсионной системы произошла не так давно, сейчас действует переходный период: каждый год пенсионный возраст немного увеличивается. Например, в 2022 году женщины должны были выходить на пенсию в 56,5 лет, а мужчины — в 61,5 года.

Ранее достижения пенсионного возраста пенсия назначается людям, которые проработали установленное в законе время на подземных, тяжелых работах. Сюда же относятся граждане, длительное время занимавшиеся профессиональной деятельностью, медицинские, педагогические работники и другие. В списке и те, кто длительное время работал в районах Крайнего Севера. Есть и другие категории, для которых помимо страхового стажа имеет значение стаж работы на этих видах работ.

В 2023 году на пенсию никто не пойдет, люди смогут оформить страховую пенсию по старости только в 2024 году, когда женщинам исполнится 58 лет, а мужчинам 63 года. Дело в том, что пенсионный возраст повышается поэтапно, при этом сначала действовала отсрочка в 6 месяцев. Учитывая эту отсрочку, полтора года на пенсию вообще никто не выходит.

2. Наличие страхового стажа не менее 15 лет.

Такая продолжительность страхового стажа начнет действовать в 2024 году, в 2023 году нужен страховой стаж не менее 14 лет. В страховой стаж включаются периоды работы, в которые работодатель уплачивал за сотрудника страховые взносы, а также засчитываются другие значимые периоды, например, период ухода за ребенком.

С момента присвоения гражданину номера СНИЛС стаж подтверждается сведениями, уже имеющимися у Социального фонда России. В период до этого требуется подтверждение стажа документами: трудовой книжкой, трудовыми договорами, приказами.

3. Наличие индивидуальных пенсионных коэффициентов не менее 30 (начнет действовать с 2025 года). В 2023 году с учетом переходного периода ИПК составляет 25,8.

ИПК рассчитывается исходя из размера страховых взносов, которые поступали в Социальный фонд за работника от всех его работодателей. Сами страховые взносы работников рассчитываются в зависимости от их заработной платы: чем больше зарплата работника, тем больше взносов за него нужно платить работодателю.

Полностью готовое пенсионное дело передается на проверку ведущему специалисту, который проверяет право на пенсию заявителя ее размер, право на ее повышение и на надбавки, срок назначения, правильность оформления

всех документов и пенсионного дела. После проверки специалист ставит свою подпись на протоколе решения. Далее пенсионные дела передаются на подпись заведующему пенсионным органом, который подписывает дела, не вызывающие сомнения.

Дела, по которым отказано в назначении пенсии или которые вызывают сомнение, передаются на рассмотрение комиссии по назначению пенсий. Отказные дела рассматриваются в присутствии заявителя. Решение об отказе оформляется протоколом с указанием всех мотивов отказа и ссылкой на нормативные правовые акты. Если заявитель не явился на заседание комиссии, то в течение пяти дней его письменно извещают о принятом решении.

После назначения пенсии дела передаются в бухгалтерию пенсионного органа или пересылаются в центр по начислению и выплате пенсий. Работник местного органа пенсионного обеспечения выписывает пенсионное удостоверение, которое выдается заявителю или ответственному представителю организации, представившей документы, под роспись вместе с подлинником документов (например, трудовой книжки, свидетельства о рождении, диплома о высшем профессиональном образовании и др.).

Отметим, что для удобства пенсионеров на сайте Социального фонда есть специальный пенсионный калькулятор. Основная его задача — показать, как на размер выплат, положенных по старости, влияют: размер заработной платы; размер дохода в качестве самозанятого гражданина; выбранный вариант пенсионного обеспечения в системе ОПС; продолжительность трудового (страхового) стажа; военная служба по призыву, уход за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и другие социально значимые периоды жизни; обращение за назначением пенсии позже достижения установленного пенсионного возраста.

В процессе практики я также ознакомился с одним из видов государственной поддержки – это ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием детей.

Начиная с 01.01.2023 г. единое пособие назначается семьям с доходом менее одного регионального прожиточного минимума на человека с применением комплексной оценки нуждаемости. Выплаты могут получать и беременные женщины, вставшие на учет в ранние сроки, и родители детей от рождения до их 17-летия.

Размер пособия составит 50, 75 или 100% регионального прожиточного минимума на детей, если выплата назначается на ребенка от 0 до 17 лет.

При этом:

- 50% - базовый размер выплаты;
- 75% - назначается в том случае, если при назначении базового размера среднедушевой доход семьи меньше прожиточного минимума;
- 100% - если при назначении пособия в размере 75% регионального прожиточного минимума на ребенка уровень среднедушевого дохода семьи меньше прожиточного минимума.

Если выплата назначается женщине, вставшей на учет по беременности в ранние сроки, то пособие рассчитывается исходя из регионального прожиточного минимума трудоспособного гражданина и также составляет 50, 75 или 100% этой величины.

Если в семье несколько детей в возрасте до 17 лет, пособие назначается на каждого ребенка, указанного в заявлении родителей.

При назначении пособия учитываются имущественная обеспеченность семьи и занятость родителя. Пособие назначается в том случае, если взрослые члены семьи имеют заработок или объективные причины для его отсутствия.

Также при назначении пособий используется «правило нулевого дохода». Оно предполагает, что пособие назначается при наличии у взрослых членов семьи заработка (стипендии, доходов от трудовой или предпринимательской деятельности, пенсии) или отсутствие доходов обосновано объективными жизненными обстоятельствами.

Основаниями для отсутствия заработка могут быть беременность, уход за детьми, в случае если это один из родителей в многодетной семье; уход за ребёнком, если речь идёт о единственном родителе; уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет; уход за гражданином с инвалидностью или пожилым человеком, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе или который старше 80 лет; обучение на очной форме для членов семьи моложе 23 лет; срочная служба в армии и 3-месячный период после демобилизации; безработица.

Таким образом, благодаря внедрению единого пособия унифицируются правила выплат на детей до 3 лет: это позволит получать поддержку из бюджета на детей до 17 лет всем нуждающимся семьям, вне зависимости от очередности рождения ребенка.

В результате прохождения учебной практики мною было изучено: структура и порядок работы отделения Социального фонда России в Кировском и Промышленном районах г. о. Самара, изучена нормативно-правовая база, регулирующая деятельность данной организации.

Практика помогла мне научиться самостоятельно решать задачи, возникающие в ходе работы. Я приобрел практический опыт:

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;
- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Рынцевич Максим Марьянович, группа 2 По - 1

Подводя итог, можно сказать, что учебная практика является одним из важных элементов учебного процесса по подготовке специалистов в области юриспруденции. Практика дала мне возможность реализовать все те знания и умения, которые я получил во время учебы.

ГБПОУ «САМАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК

по УП. 01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

**ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Студент	<u>Рынцевич Максим Марьянович</u>
Группа	<u>2 По - 1</u>
Руководитель практики от колледжа	<u>Сафонова О.В.</u>
Наставник от организации, предприятия	<u>Комарова Н.Н.</u>
Сроки прохождения практики	<u>с 18.05.2023 по 31.05.2023</u>

Самара, 2023

Внутренние страницы дневника учебной практики

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись наставника студента
18.05.2023	1.Общее ознакомление со структурой, организацией работы Самарского регионального отделения Фонда социального страхования РФ 2. Изучение основной нормативно-правовой базы по деятельности органов социальной защиты	
19.05.2023	1. Изучение должностных обязанностей специалистов отделения Социального фонда России в Кировском и Промышленном районах г. о. Самара 2. Ознакомление с кодексом профессиональной этики для сотрудников Социального фонда	
22.05.2023	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты под руководством специалиста отдела персонифицированного учета	
23.05.2023	Совместно с наставником от организации участвовал в приеме граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	
24.05.2023	Участвовал в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан в приемной, общался с лицами пенсионного возраста	
25.05.2023	Совместно со специалистом фонда формировал пакет документов для назначения пенсий, поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	
26.05.2023	Наблюдал за работой специалиста по назначению, перерасчету, переводу, индексации и корректировке пенсий с использованием информационно-компьютерных технологий	
29.05.2023	1. Оказывал помощь при оформлении и формировании пенсионных дел в соответствии с правилами делопроизводства 2. Осуществлял подготовку проекта описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения для архива	
30.05.2023	Совместно со специалистом Социального фонда консультировал обратившихся лиц по вопросам пенсионного обеспечения и семейного капитала посредством виртуальной связи	
31.05.2023	Подготовка отчетных документов по результатам практики, заполнение дневника практики	

Руководитель практики _____

О.В. Сафонова

